



**Российская Федерация
Кемеровская область - Кузбасс
Беловский муниципальный округ
администрация Беловского муниципального округа**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2026 г.

№ 137

г. Белово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими», постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12 августа 2025 года № 506 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Кемеровской области – Кузбасса», постановлением администрации Беловского муниципального округа от 29 сентября 2025 года № 376 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Беловском муниципальном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - belovorn.ru) и обнаружение на стендах, размещенных в зданиях территориальных управлений администрации Беловского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по социальным вопросам Конышеву Т.В.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Беловского
муниципального округа

В.А. Астафьев

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) правления социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа при предоставлении муниципальной услуги.

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Беловского муниципального округа, изъявившим желание быть признанными малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 административного регламента, могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

От имени физических лиц заявления могут подавать:
опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, ЕПГУ) или в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса» (далее – РПГУ).

Категории (признаки) заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга: «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу

Муниципальная услуга предоставляется управлением социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результаты предоставления муниципальной услуги:

а) в случае обращения с заявлением о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – заявление о признании граждан

малоимущими) является заключение уполномоченного органа о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – заключение о признании (не признании) граждан малоимущими) согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим решение о признании граждан малоимущими, на основании которого заявителю предоставляется результат, является заключение уполномоченного органа о признании (не признании) граждан малоимущими, в котором указано наименование уполномоченного органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту, в котором указано наименование уполномоченного органа, выдавшего документ, наименование документа, регистрационный номер документа, дата принятия решения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

б) в случае обращения с заявлением о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) являются дубликат заключения о признании (не признании) граждан малоимущими или решение об отказе в выдаче дубликата заключения о признании (не признании) граждан малоимущими.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат заключения уполномоченного органа о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указаны дата и номер решения об отказе в выдаче дубликата заключения уполномоченного органа, в соответствии с приложением 12 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

в) в случае обращения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе (далее - заявление об исправлении ошибок) являются заключение о признании (не признании) граждан малоимущими с исправленными опечатками и (или) ошибками или решение об отказе во внесении исправлений в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является заключение о признании (не признании) граждан малоимущими с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер заключения о признании (не признании) граждан

малоимущими и дата исправления опечаток и ошибок в заключении о признании (не признании) граждан малоимущими или решение об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими, в котором указаны дата и номер решения об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими, в соответствии с приложением 13 к настоящему административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены в уполномоченном органе, в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением о признании граждан малоимущими составляет тридцать календарных дней со дня регистрации заявления о признании граждан малоимущими по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в подразделе 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении о признании граждан малоимущими, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением о выдаче дубликата, с заявлением об исправлении ошибок составляет десять календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме в соответствии с приложениями 10 и 11 к настоящему административному регламенту и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в подразделе 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента, способом, указанным в заявлении о выдаче дубликата, заявлении об исправлении ошибок, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.5.2. Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно, размещается на ЕПГУ, РПГУ и на официальном сайте уполномоченного органа, путем размещения на официальном сайте муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист уполномоченного органа, информирует, о том, что услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди для заявителей при подаче заявления о признании граждан малоимущими, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении ошибок, и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более пятнадцати минут с момента обращения.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации вышеуказанных заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет один рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, РПГУ.

Нормативно правовые документы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке, документах и сроках предоставления муниципальной услуги размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ, РПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Взимание платы за предоставление услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.3. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, единая биометрическая система, автоматизированное средство управления персональными данными «Тула», единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю

несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, устанавливается настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.6. При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист уполномоченного органа, принимающий заявление о признании граждан малоимущими, заявление о выдаче дубликата, заявление об исправлении ошибок и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя посредством проверки предъявленного паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9,10,14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

Обработка биометрических персональных данных осуществляется для идентификации и (или) аутентификации в случаях, если проведение такой идентификации и (или) аутентификации необходимо для предоставления муниципальной услуги.

Возможность использовать биометрию будет доступна заявителю (представителю), который ранее зарегистрировал подтвержденную биометрию в единой биометрической системе. При получении муниципальной услуги заявителю (представителю) будет достаточно посмотреть в камеру, после чего произойдут идентификация и (или) аутентификация и заполнение заявления на оказание муниципальной услуги.

2.10.7. В предоставлении муниципальной услуги не принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 5, 10, 11 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о признании граждан малоимущими, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

г) представленные заявителем на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги и (или) не читаются;

е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

ж) представление неполного комплекта документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем;

з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

и) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о признании граждан малоимущими, заявлением о выдаче дубликата, заявлением об исправлении ошибок не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. В случае обращения с заявлением о признании граждан малоимущими является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги лицом, не предусмотренным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента.

2. В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата являются:

а) сведения о выдаче запрошенного документа отсутствуют;

б) непредставление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;

в) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

3. В случае обращения с заявлением об исправлении ошибок являются:

а) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданном документе;

б) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;

в) непредставление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;

г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12.4. При отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа обязан указать конкретные обстоятельства заявления или прилагаемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, послуживших причинами для такого результата или отказа.

2.12.5 Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги при обращении с заявлением о признании граждан малоимущими включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Законодательством Российской Федерации не предусмотрены следующие административные процедуры:

- а) получение дополнительных сведений от заявителя;
- б) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- в) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

3.1.2. Заявитель вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о признании граждан малоимущими, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении ошибок по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту до принятия решения о предоставлении муниципальной услуги не

позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Заявление может быть представлено (направлено) одним из следующих способов по выбору заявителя:

- а) в ходе личного обращения в уполномоченный орган;
- б) в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

На основании поступившего заявления уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о признании граждан малоимущими, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении ошибок без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения, оформляется по форме согласно приложению 14 к настоящему административному регламенту.

Решение об оставлении заявления о признании граждан малоимущими, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении ошибок без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении.

Оставление без рассмотрения заявления о признании граждан малоимущими, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении ошибок, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

3.1.3. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа.

Профилирование заявителя, осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) на РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) в уполномоченном органе при личном обращении.

3.1.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о признании граждан малоимущими предусмотрена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

1. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;

б) на ЕПГУ, РПГУ-ЕСИА.

2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места пребывания при условии, если его место жительства находится на территории Беловского муниципального округа.

4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, составляет один рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.5. Межведомственное информационное взаимодействие.

1. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия участвуют:

а) Беловский отдел управления Росреестра по Кемеровской области – Кузбасса,

б) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации ;

в) Орган социальной защиты населения;

г) Государственная инспекция безопасности дорожного движения Отдела МВД России по Беловскому муниципальному округу;

д) Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Кузбасса;

е) Государственное бюджетное учреждение Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса (ГБУ «Центр ГКО и ТИ Кузбасса»). Филиал № 2 БТИ Беловского городского округа и Беловского муниципального района;

ж) Государственное казенное учреждение центр занятости населения города Белово.

При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия используется сервис информационных ресурсов - СМЭВ.

2. В случае если специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, будет выявлено, что в перечне

представленных документов, отсутствуют документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, специалист уполномоченного органа принимает решение о направлении соответствующих межведомственных запросов.

Запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), направляется в электронной форме.

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

а) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

б) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предоставляются органами и организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.1.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение в соответствии с приложением 9 к настоящему административному регламенту.

2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ, при подаче документов посредством ЕПГУ, РПГУ, при условии, если его место жительства находится на территории Беловского муниципального округа.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги при обращении заявителя с заявлением о выдаче дубликата включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2.2. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа.

Профилирование заявителя, осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) на РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) в уполномоченном органе при личном обращении.

3.2.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления о выдаче дубликата предусмотрена в приложении 10 к настоящему административному регламенту.

1. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) при личном обращении в уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;

б) на ЕПГУ, РПГУ- ЕСИА.

2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места пребывания, при условии, если его место жительства находится на территории Беловского муниципального округа.

4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, составляет один рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по форме согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.2.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение в соответствии с приложением 12 к настоящему административному регламенту.

2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ, при подаче документов посредством ЕПГУ, РПГУ, при условии, если его место жительства находится на территории Беловского муниципального округа.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.2. Профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа.

Профилирование заявителя, осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) на ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- б) на РПГУ (при наличии технической возможности);
- в) в уполномоченном органе при личном обращении.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток предусмотрена в приложении 11 к настоящему административному регламенту.

1. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя) при взаимодействии с заявителями являются:

- а) при личном обращении в уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность;
- б) на ЕПГУ, РПГУ-ЕСИА.

2. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3. Муниципальная услуга предусматривает возможность приема уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места пребывания, при условии, если его место жительства находится на территории Беловского муниципального округа.

4. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе, составляет один рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

Срок выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по форме согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту, при наличии оснований для отказа в

предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 раздела 2 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителем за получением муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения, заявителю направляется решение в соответствии с приложением 13 к настоящему административному регламенту.

2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ, при подаче документов посредством ЕПГУ, РПГУ, при условии, если его место жительства находится на территории Беловского муниципального округа.

Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга не оказывается в упреждающем (проактивном) режиме.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

4.1.1. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ размещаются статусы о ходе предоставления муниципальной услуги, соответствующие установленным нормативно правовыми актами Российской Федерации административным процедурам предоставления муниципальных услуг. К видам статусов о ходе предоставления муниципальной услуги, которые могут быть размещены в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ относятся:

заявление (запрос) зарегистрировано;

заявление (запрос) возвращено;

услуга предоставлена;
в предоставлении услуги отказано.

4.1.2. Информацию об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, за исключением ЕПГУ, РПГУ заявитель может получить при непосредственном обращении заявителя в уполномоченный орган или посредством телефонной связи.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	административный регламент
Муниципальная услуга «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	муниципальная услуга
Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Беловского муниципального округа, изъявивший желание быть признанным малоимущим в целях принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	заявитель
Иное лицо, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляющее интересы заявителя	представитель
Управление социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	ЕПГУ
Подсистема регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области — Кузбасса»	РПГУ
Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг	МФЦ
Единая система межведомственного электронного взаимодействия	СМЭВ

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	ЕСИА
Категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	категории (признаки) заявителей
Официальный сайт муниципального образования Беловский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	официальный сайт
Заявление о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	заявление о признании граждан малоимущими
Заявление о выдаче дубликата результата предоставления муниципальной услуги	заявление о выдаче дубликата, заявление о предоставлении муниципальной услуги
Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе	заявление об исправлении ошибок, заявление о предоставлении муниципальной услуги
Заключение уполномоченного органа о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	заключение о признании (не признании) граждан малоимущими
Анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу	профилирование
Закон Кемеровской области – Кузбасса от 10 июня 2005 года № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими»	Закон № 65-ОЗ
Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон № 63-ФЗ

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления Услуги
1.	В случае обращения с заявлением о признании граждан малоимущими	
1.1.	Заявитель	Заключение уполномоченного органа о признании (не признании) граждан малоимущими (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя); Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя).
1.2.	Представитель заявителя	
2.	В случае обращения за выдачей дубликата	
2.1..	Заявитель	Дубликат заключения о признании (не признании) граждан малоимущими (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя); Решение об отказе в выдаче дубликата заключения о признании (не признании) граждан малоимущими (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя).
2.2.	Представитель заявителя	
3.	В случае обращения за исправлением ошибок	
3.1.	Заявитель	Заключение о признании (не признании) граждан малоимущими с исправленными опечатками и (или) ошибками (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя); Решение об отказе во внесении исправлений в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими (в форме электронного документа или документа на бумажном носителе по запросу заявителя).
3.2.	Представитель заявителя	

Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признаки заявителей
Результат предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	
1.	Заявитель, обратившийся лично
2.	Заявитель, обратившийся через законного представителя
3.	Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя

Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»		
1.	Категория заявителя	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Беловского муниципального округа, изъявившие желание быть признанными малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявитель, обратившийся лично; 2. Заявитель, обратившийся через законного представителя; 3. Заявитель, обратившийся через уполномоченного представителя.

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1.	В случае обращения с заявлением о признании граждан малоимущими			
1.1.	Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1.1.1.	Все категории заявителей	Заявление о признании граждан малоимущими, а также способ получения решения уполномоченного органа и иных предусмотренных настоящим административным регламентом документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение посредством ЕПГУ, РПГУ, получение лично в уполномоченном органе)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	В форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем или его представителем при обращении в уполномоченный орган; в электронной форме (заполняются посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона

				№ 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.1.2.	Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	Предоставляется в случае предоставления заявления о признании граждан малоимущими и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган; в случае предоставления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, предоставление указанного документа не требуется
1.1.3.	Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних в возрасте до 18 лет)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	Родители, усыновители – свидетельство о рождении ребенка, паспорт; опекуны и попечители – документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре с предоставлением оригинала данного документа в случае предоставления заявления посредством личного обращения в уполномоченный орган; в образе электронного документа,

				<p>подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ</p>
1.1.4.	Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	<p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, то указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства</p>

				Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1
1.1.5.	Все категории заявителей	Документы о составе семьи заявителя (паспорта или документы, заменяющие паспорта членов семьи, свидетельства о рождении, о смерти, о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.1.6.	Все категории заявителей	Документы, подтверждающие размер заработной платы (справка формы - 2НДФЛ), стипендии	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их

				<p>организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ</p>
1.1.7.	Все категории заявителей	Документы, подтверждающие суммы уплачиваемых (получаемых) алиментов	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	<p>При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ</p>
1.1.8.	Все категории заявителей	Документы о суммах начисленных пенсий, доплат к ним и пособий	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в	<p>При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на</p>

			уполномоченный орган	бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.1.9.	Все категории заявителей	Документ о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями

				Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.1.10.	Все категории заявителей	Копии налоговых деклараций о доходах, в том числе о доходах налогоплательщиков, применяющих специальные режимы налогообложения, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы за расчетный период	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	При личном обращении в уполномоченный орган, предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных налоговыми органами; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении через ЕПГУ, РПГУ; при личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с

				требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.1.11.	Все категории заявителей	Свидетельство(а) о государственной регистрации транспортного(ых) средства (средств) (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества, указанного в подпункте 3 пункта 1 статьи 8 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 10 июня 2005 года № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими» - (далее - Закон № 65-ОЗ)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченн ый орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.1.12.	Все категории заявителей	Паспорт(а) транспортного(ых) средства (средств) (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества, указанного в подпункте 3 пункта 1 статьи 8 Закона № 65-ОЗ)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченн ый орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а

				также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.1.13.	Все категории заявителей	Документы, подтверждающие стоимость недвижимого имущества, или справку о стоимости недвижимого имущества из органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, по месту нахождения такого имущества (при наличии в собственности заявителя и (или) членов его семьи)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.1.14.	Все категории заявителей	Согласие на обработку персональных данных заявителя и (или) членов его семьи согласно приложениям 15	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы

		и 16 к настоящему административному регламенту	обращения в уполномоченный орган	предоставляются в виде оригинала на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанные заявителем или его представителем; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.2.	Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.2.1.	Все категории заявителей	Документ из органа социальной защиты населения о размере получаемых компенсационных (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.2.2.	Все категории	Выписка из Единого	ЕПГУ, РПГУ	При личном

	заявителей	государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении недвижимого имущества, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 8 Закона № 65-ОЗ), а также выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении недвижимого имущества, указанного в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 8 Закона № 65-ОЗ)	(при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
1.2.3.	Все категории заявителей	Документы, подтверждающие ранее осуществленный государственный учет объектов недвижимости или государственную регистрацию права на них либо устанавливающие или подтверждающие право на них, выданные соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления либо органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (в случае	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного

		отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о ранее учтенных имеющихся у гражданина и членов его семьи жилых помещениях)		документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
2.	В случае обращения с заявлением о выдаче дубликата			
2.1.	Все категории заявителей	Заявление о выдаче дубликата	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	В форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем или его представителем при обращении в уполномоченный орган; в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
2.2.	Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	Предоставляется в случае предоставления заявления о выдаче дубликата и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган;

				в случае предоставления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, предоставление указанного документа не требуется
2.3.	Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних в возрасте до 18 лет)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	Родители, усыновители – свидетельство о рождении ребенка, паспорт; Опекуны и попечители – документы, выданные им органами местного самоуправления. Копия документа предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре с предоставлением оригинала данного документа в случае предоставления заявления посредством личного обращения в уполномоченный орган; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
2.4.	Представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, то указанный документ, выданный заявителем,

		представителя заявителя)		являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1
2.5.	Все категории заявителей	Согласие на обработку персональных данных заявителя и (или) членов его семьи согласно приложениям 15 и 16 к настоящему административному регламенту	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются в виде оригинала на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанные заявителем или его

				представителем; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
3.	В случае обращения с заявлением об исправлении ошибок			
3.1.	Все категории заявителей	Заявление об исправлении ошибок	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	В форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту, подписанное заявителем или его представителем при обращении в уполномоченный орган; в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ
3.2.	Все категории заявителей	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	Предоставляется в случае предоставления заявления об исправлении ошибок и прилагаемых к нему документов посредством личного

				<p>обращения в уполномоченный орган;</p> <p>в случае предоставления документов посредством ЕПГУ, РПГУ, предоставление указанного документа не требуется</p>
3.3.	Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних в возрасте до 18 лет)	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	<p>Родители, усыновители – свидетельство о рождении ребенка, паспорт;</p> <p>Опекуны и попечители – документы, выданные им органами местного самоуправления.</p> <p>Копия документа предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре с предоставлением оригинала данного документа в случае предоставления заявления посредством личного обращения в уполномоченный орган;</p> <p>в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ</p>
3.4.	Представитель заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного	В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ,

		от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя)	обращения в уполномоченный орган	РПГУ, то указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. Удостоверенная, совершенная или выданная нотариусом доверенность представителя заявителя в электронной форме должна соответствовать требованиям статьи 44.2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1
3.5.	Все категории заявителей	Документы о составе семьи заявителя (паспорта или документы, заменяющие паспорта членов семьи, свидетельства о рождении, о смерти, о	ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган	При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре в

		<p>заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения)</p>		<p>копиях, заверенных нотариусом, органами государственной власти или органами местного самоуправления, а также выдавшими их организациями, с предоставлением оригинала данного документа; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ</p>
3.6.	Все категории заявителей	<p>Согласие на обработку персональных данных заявителя и (или) членов его семьи согласно приложениям 15 и 16 к настоящему административному регламенту</p>	<p>ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), путем личного обращения в уполномоченный орган</p>	<p>При личном обращении в уполномоченный орган указанные документы предоставляются в виде оригинала на бумажном носителе в одном экземпляре, подписанные заявителем или его представителем; в образе электронного документа, подписанного в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ, при обращении посредством ЕПГУ, РПГУ</p>
4.	<p>В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, подаются через представителя заявителя посредством ЕПГУ, РПГУ, и доверенность представителя заявителя изготовлена в электронной форме, такая доверенность должна быть подписана электронной подписью заявителя, требования к которой устанавливаются законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области использования электронных</p>			

подписей.

Доверенность представителя заявителя, изготовленная в электронной форме и выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного лица организации, а доверенность, выданная нотариусом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

Требование к форматам документов, предоставляемых заявителем в электронной форме:

- 1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта);
- 3) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «3» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 5) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 6) sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче заключения о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в
предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о признании граждан малоимущими, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	<p>а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;</p> <p>б) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;</p> <p>в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>г) представленные заявителем на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги и (или) не читаются;</p> <p>е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;</p> <p>ж) представление неполного комплекта документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих</p>

		<p>обязательному представлению заявителем;</p> <p>з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>и) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом</p>
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о признании граждан малоимущими		
2.	Все категории заявителей	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги лицом, не предусмотренным в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о выдаче дубликата		
3.	Все категории заявителей	<p>а) сведения о выдаче запрошенного документа отсутствуют;</p> <p>б) непредставление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;</p> <p>в) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом</p>
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения с заявлением об исправлении ошибок		
4.	Все категории заявителей	<p>а) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданном документе;</p> <p>б) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;</p> <p>в) непредставление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;</p> <p>г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом</p>
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае обращения с заявлением о признании граждан малоимущими, заявлением о выдаче дубликата, заявлением об исправлении ошибок		
5.	Все категории заявителей	Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Начальнику управления социальной защиты населения
администрации Беловского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт: серия, №, кем выдан)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о признании граждан малоимущими в целях предоставления по
договорам социального найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда

В соответствии со статьей 49 Жилищного кодекса РФ, в порядке, установленном Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими», с целью дальнейшей постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма/ определения наличия оснований для предоставления жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, прошу признать меня малоимущим (ей) со следующим составом семьи:

супруг (а): _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

_____ (место регистрации)

дети: _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

_____ (место регистрации)

_____ « ____ » ____ 20 ____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ « ____ » ____ 20 ____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Правильность и достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

Обязуюсь своевременно извещать уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера дохода, стоимости имущества, состава семьи.

_____ « ____ » ____ 20 ____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

Заявление принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений граждан на предоставление муниципальной услуги за № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

(инициалы, фамилия специалиста
уполномоченного органа)

Расписка – уведомление о приеме документов для признания граждан малоимущими выдана « ____ » _____ 202__ г. (при личном обращении в уполномоченный орган).

Гражданин предупрежден о периодичности представления документов, а также проинформирован об обязанности своевременно сообщать в уполномоченный орган, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера дохода, стоимости имущества, состава семьи.

Заявление и прилагаемые к нему документы согласно расписки принял:

(ФИО)

(подпись)

(инициалы, фамилия специалиста
уполномоченного органа)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Начальнику управления социальной защиты населения
администрации Беловского муниципального округа

от _____
_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт: серия, №, кем выдан)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
о прекращении рассмотрения заявления

Прошу прекратить рассмотрение моего заявления № ___ от ___ _____ года о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, о выдаче дубликата, об исправлении ошибок (нужное подчеркнуть) в связи с изменением моего решения.

Приложение: _____

Всего к заявлению (на ___ страницах) приложено ___ видов документов на ___ листах в 1 экз.

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ « ____ » _____ Г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата подачи заявления)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Заключение
о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления
по договорам социального найма жилых помещений муниципального
жилищного фонда

от _____ № _____

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими» признать (не признать) малоимущим(ей), с целью предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Беловского муниципального округа,

Ф.И.О. гражданина _____, _____ г.р.,

с составом семьи:

Ф.И.О. _____, г.р.,

Зарегистрированных по адресу:

(Должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме заявления о признании граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, заявления о выдаче дубликата, заявления об исправлении ошибок и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть) по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указывается, какое ведомство (организация) предоставляет услугу, информация о его местонахождении
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	б) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ, РПГУ;	Указываются основания такого вывода
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (сведения документа, удостоверяющего личность; документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	г) представленные заявителем на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке,	Указывается исчерпывающий перечень документов,

	установленном законодательством Российской Федерации, которые не позволяют однозначно оценить информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	содержащих подчистки и исправления текста
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	д) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги и (или) не читаются;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	е) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	ж) представление неполного комплекта документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	з) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию
пункт 2.12.1 подраздела 2.12	и) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П

Дата

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в
целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда»
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов принято решение об отказе Вам в предоставлении
муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по
договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» на
основании подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по
договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» в
связи с обращением с заявлением о предоставлении муниципальной услуги заявителем, не
предусмотренным указанным административным регламентом.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

_____ (подпись)

должность

М.П

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Начальнику управления социальной защиты населения
администрации Беловского муниципального округа

от _____
_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт: серия, №, кем выдан)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата заключения о признании (не признании) граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда**

Прошу выдать дубликат заключения о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:

Сведения о заявителе	
Ф.И.О. заявителя	
Реквизиты документа удостоверяющего личность	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе	
Категория представителя	
Ф.И.О. представителя	
Реквизиты документа удостоверяющего личность	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Номер телефона	

Адрес электронной почты	
Документы	

Сведения о выданном заключении о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

№	Орган, выдавший заключение о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Номер документа	Дата документа

Приложение:

Всего к заявлению (на _____ страницах) приложено _____ видов документов на _____ листах в 1 экз.

Номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи:

_____ Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ Г.
(дата подачи заявления)

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

Начальнику управления социальной защиты населения
администрации Беловского муниципального округа

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (паспорт: серия, №, кем выдан)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в заключении о признании (не признании) граждан малоимущими в целях
предоставления по договорам социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда

1. Сведения о заявителе (представителе)

Сведения о заявителе	
Ф.И.О. заявителя	
Реквизиты документа удостоверяющего личность	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о представителе	
Категория представителя	
Ф.И.О. представителя	
Реквизиты документа удостоверяющего личность	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Документы	

2. Сведения о выданном заключении о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

№	Орган, выдавший заключение о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Данные (сведения), указанные в заключении о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Данные (сведения), которые необходимо указать в заключении о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), на основании которых принималось решение о выдаче заключения о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

Прошу внести исправления в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, содержащее опечатку/ошибку.

Приложение:

Всего к заявлению (на ____ страницах) приложено ____ видов документов на ____ листах в 1 экз.

Номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты для связи:

 Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/в подсистеме регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области – Кузбасса»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа на электронную почту: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ « ____ » _____ Г.
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата подачи заявления)

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в выдаче дубликата заключения о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата заключения о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче дубликата заключения о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании подпункта _____ пункта 3 приложения 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

№ приложения к административному регламенту	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата заключения о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Разъяснение причин отказа в выдаче заключения о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
приложение 4 к настоящему административному регламенту	а) сведения о выдаче запрошенного документа отсутствуют;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к	б) непредставление документов,	Указываются

настоящему административном у регламенту	предусмотренных настоящего регламента;	приложением 3 административного	исчерпывающий перечень документов, не предоставленных заявителем
приложение 4 к настоящему административном у регламенту	в) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом		Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата заключения о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П

Дата

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе во внесении исправлений в заключение о признании (не признании)
граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на основании подпункта _____ пункта 4 приложения 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

№ приложения к административному регламенту	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда
приложение 4 к настоящему административному регламенту	а) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданном документе;	Указываются основания такого вывода

приложение 4 к настоящему административному регламенту	б) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 раздела 1 настоящего административного регламента;	Указываются основания такого вывода
приложение 4 к настоящему административному регламенту	в) непредставление документов, предусмотренных приложением 3 настоящего административного регламента;	Указываются исчерпывающий перечень документов, не предоставленных заявителем
приложение 4 к настоящему административному регламенту	г) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в заключение о признании (не признании) граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П

Дата

Приложение 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Кому

фамилия, имя, отчество заявителя

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об оставлении заявления без рассмотрения

Рассмотрев заявление _____ №
_____ от _____ (заявитель: _____) и приложенные к нему документы,
принято решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Дополнительно информируем, что Вы вправе повторно обратиться с заявлением о
признании граждан малоимущими, заявлением о выдаче дубликата, заявлением об
исправлении ошибок.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П

Дата

Приложение 15
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими

в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

(для представителя)

Я, _____

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью представителя)

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Документ удостоверяющий личность _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность, кем и года выдан)

являясь _____

(указать законное основание для предоставления интересов: отцом, матерью, опекуном, попечителем, иные основания)

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью субъекта персональных данных)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в интересах представляемого лица оператору персональных данных – управлению социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа, расположенного по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, г. Белово, ул. Ленина, 10 (далее – УСЗН).

Целью предоставления персональных данных является получение муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими», включая обеспечение возможности совершения специалистами УСЗН всех действий, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к персональным данным: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные и (или) свидетельство о рождении; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (домашний, сотовый телефон); СНИЛС; любая другая информация, предоставленная в адрес УСЗН или полученная им в ходе оказания муниципальной услуги (далее – персональные данные).

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, блокирование, обезличивание, распространение (передачу), уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с соблюдением ограничений и требований, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я уведомлен(а), что вправе отозвать свое согласие в любое время после прекращения всех взаимоотношений с УСЗН путем направления мною соответствующего письменного уведомления не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание граждан малоимущими
в целях предоставления по договорам социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для заявителя и членов его семьи)**

Я, _____
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя, члена семьи заявителя)
Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Документ удостоверяющий личность _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность, кем и года выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе оператору персональных данных – управлению социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа, расположенного по адресу: Кемеровская область – Кузбасс, г. Белово, ул. Ленина, 10 (далее – УСЗН).

Целью предоставления персональных данных является получение муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с Законом Кемеровской области от 10 июня 2005 года № 65-ОЗ «О порядке признания органами местного самоуправления граждан малоимущими», включая обеспечение возможности совершения специалистами УСЗН всех действий, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию, относящуюся к персональным данным: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные и (или) свидетельство о рождении; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные (домашний, сотовый телефон); СНИЛС; любая другая информация, предоставленная в адрес УСЗН или полученная им в ходе оказания муниципальной услуги (далее – персональные данные).

Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, блокирование, обезличивание, распространение (передачу), уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с соблюдением ограничений и требований, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я уведомлен(а), что вправе отозвать свое согласие в любое время после прекращения всех взаимоотношений с УСЗН путем направления мною соответствующего письменного уведомления не менее чем за 1 (один) месяц до момента отзыва согласия.

С условиями обработки персональных данных ознакомлен(а) и согласен(а).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)