# Приложение № 7

Типовая форма

согласия на обработку персональных данных

муниципальных служащих

управления социальной защиты населения администрации Беловского муниципального района

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным

должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование государственного органа либо его территориального органа)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение) следующих персональных данных:

 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

 прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в

случае изменения);

 владение иностранными языками и языками народов Российской

Федерации;

 образование (когда и какие образовательные учреждения закончил,

номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому,

квалификация по диплому);

 послевузовское профессиональное образование (наименование

образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень,

ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

 выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную

службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и

т.п.);

 классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или)

гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной

службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание,

классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

 государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден

и когда);

 степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких

родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа

(жены);

 место рождения, место работы и домашние адреса близких родственников

(отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

 фамилии, имена, отчества, даты рождения, место рождения, место

работы и домашний адрес бывшего мужа (жены);

 пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

 близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также

муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или)

оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое

государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за

границей);

 адрес регистрации и фактического проживания;

 дата регистрации по месту жительства;

 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего

личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование

органа, выдавшего документ;

 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющий

личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской

Федерации (включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа,

выдавшего документ);

 номер контактного телефона;

 отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для

граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную

службу);

 идентификационный номер налогоплательщика;

 номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования;

 наличие (отсутствие) судимости;

 допуск к государственной тайне**,** оформленный за период работы,

службы, учебы (форма, номер и дата);

 наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на

муниципальную службу или ее прохождению,

подтвержденного заключением медицинского учреждения;

 результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также

обязательного психиатрического освидетельствования;

 сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного

характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера членов семьи.

 Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской

Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную

гражданскую службу, ее прохождением и прекращением для

реализации полномочий, возложенных на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа либо его территориального органа)

действующим законодательством.

 Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной

службы в управлении социальной защиты населения администрации Беловского муниципального района;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме;

 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа либо его территориального органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии

оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6**,** части 2 статьи 10

**и** части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных";

 4) после увольнения с муниципальной службы

персональные данные хранятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование государственного органа либо его территориального органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации;

 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц,

будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения

возложенных законодательством Российской Федерации на Управление социальной защиты населения администрации Беловского муниципального района, функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)