

**Управление социальной защиты  
населения администрации  
Беловского муниципального округа**

**ПРИКАЗ**

**26.07.2023 г.**

**г. Белово**

**№ 39- ОД**

**Об организации и осуществлении внутреннего финансового аудита в  
управлении социальной защиты населения администрации Беловского  
муниципального округа**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18 декабря 2019 года №237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», приказом Минфина России от 21 ноября 2019 года № 196н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», приказом Минфина России от 21 ноября 2019 года № 195н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита»:

1. Полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита управления социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа оставляю за собой.

2. Утвердить Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в управлении социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления

А.Н. Чудакова

Приложение  
к приказу УСЗН  
администрации Беловского  
муниципального округа  
от 26.07.2023 г. №39-ОД

**Порядок  
организации и осуществления внутреннего финансового аудита в  
управлении социальной защиты населения администрации Беловского  
муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового аудита в управлении социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа (далее соответственно – Порядок, Управление) обеспечивает осуществление Управлением, как главным распорядителем средств бюджета Беловского муниципального округа, получателем средств бюджета Беловского муниципального округа, внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Порядке, используются в значениях, определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Минфина России от 21 ноября 2019 года № 196н.

1.3. Если федеральными стандартами установлены иные правила, чем предусмотренные Порядком, то применяются правила федеральных стандартов.

**2. Осуществление внутреннего финансового аудита**

2.1. Внутренний финансовый аудит организовывается без образования структурного подразделения главного администратора бюджетных средств путем наделения должностного лица главного администратора бюджетных средств полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект внутреннего финансового аудита).

2.2. Права и обязанности субъекта внутреннего финансового аудита, субъектов бюджетных процедур, привлеченных к проведению аудиторского мероприятия должностных лиц (работников) главного администратора (администратора) бюджетных средств, экспертов определяются федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Минфина России от 21 ноября 2019 года № 195н.

2.3. Основанием проведения аудиторского мероприятия является план проведения аудиторских мероприятий (далее – План).

План представляет собой перечень планируемых к проведению в очередном финансовом году аудиторских мероприятий, в отношении каждого из которых указаны тема и дата (месяц) окончания указанного мероприятия.

2.4. План составляется, утверждается и вносятся в него изменения должностным лицом, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита до начала очередного финансового года.

Составление и ведение Плана осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Аудируемый период определяется субъектом внутреннего финансового аудита и может включать:

период текущего года до начала проведения аудиторского мероприятия и периоды отчетного финансового года;

период текущего года до начала проведения аудиторского мероприятия; периоды отчетного финансового года.

2.6. Темы аудиторских мероприятий формулируются исходя из задач внутреннего финансового аудита определенных федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Минфина России от 21 ноября 2019 года № 196н.

В рамках одного аудиторского мероприятия могут быть одновременно реализованы несколько направлений внутреннего финансового аудита.

Тема аудиторского мероприятия может быть сформулирована с детализацией соответствующего направления внутреннего финансового аудита по конкретным внутренним бюджетным процедурам, операциям, исполняемым бюджетным полномочиям и (или) направлениям расходов (доходов, источников финансирования дефицита) бюджета, а также проверяемого периода.

2.7. Перечень тем аудиторских мероприятий для включения в План формируется исходя из следующих критериев отбора, приведенных в порядке убывания их значимости:

а) существенность нарушений (недостатков), выявленных органами муниципального финансового контроля у главного администратора (администратора) бюджетных средств за период времени, прошедший с момента предыдущего аудиторского мероприятия;

б) возможность допущения типовых нарушений, выявляемых органами муниципального финансового контроля;

в) наличие существенных изменений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих расходные (бюджетные) обязательства, принятых в течение проверяемого периода;

г) наличие существенных отклонений от целевых значений показателей качества финансового менеджмента и (или) отклонений от целевых значений показателей муниципальных программ;

д) полнота и своевременность исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских мероприятий;

е) период времени, прошедший с момента предыдущего аудиторского мероприятия;

ж) опыт и квалификация субъектов бюджетных процедур.

2.8. При проведении аудиторского мероприятия применяются следующие методы внутреннего финансового аудита:

аналитические процедуры;

инспектирование;

пересчет;

запрос;

подтверждение;

наблюдение;

мониторинг процедур внутреннего финансового контроля.

2.9. Аудиторское мероприятие проводится в соответствии с программой аудиторского мероприятия, составленной на основании Плана по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.10. В целях составления программы аудиторского мероприятия субъект внутреннего финансового аудита проводит предварительный анализ данных об объектах внутреннего финансового аудита, в том числе сведений о результатах:

а) осуществления внутреннего финансового контроля за аудируемый период;

б) проведения в аудируемом периоде контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности главного администратора (администратора) бюджетных средств;

в) отклонения от целевых значений показателей качества финансового менеджмента;

г) отклонения от целевых значений показателей муниципальных программ.

2.11. Программа аудиторского мероприятия содержит:

а) тему, основание, сроки проведения, задачи аудиторского мероприятия, методы внутреннего финансового аудита;

б) наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств, структурного подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств, в отношении которого проводится аудиторское мероприятие;

в) сведения о руководителе и членах аудиторской группы или об уполномоченном лице;

г) аудируемый период;

д) наименование объектов внутреннего финансового аудита;

е) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия.

2.12. При подготовке к проведению аудиторского мероприятия может формироваться аудиторская группа.

Аудиторская группа формируется субъектом внутреннего финансового аудита, который назначается руководителем аудиторской группы и распределяет обязанности между членами аудиторской группы.

В состав аудиторской группы входят:  
должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита;  
должностные лица и (или) работники главного администратора  
(администратора) бюджетных средств;  
привлеченные эксперты.

Состав аудиторской группы утверждается программой аудиторского мероприятия.

2.13. Предельный срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при его назначении, может быть продлен по решению начальника Управления по инициативе субъекта внутреннего финансового аудита, но не более чем на 10 рабочих дней, по основаниям, указанным в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Решение начальника Управления о продлении срока проведения аудиторского мероприятия оформляется приказом Управления.

2.14. Основаниями для продления срока проведения аудиторского мероприятия являются:

большое количество и (или) объем документов, изучение которых необходимо для проведения аудиторского мероприятия;

получение в ходе проведения аудиторского мероприятия информации о наличии в деятельности субъектов бюджетных процедур нарушений законодательства Российской Федерации, требующей дополнительного изучения.

2.15. Внеплановое аудиторское мероприятие проводится по решению начальника Управления, принятому, в том числе на основании служебной записки, представленной субъектом внутреннего финансового аудита.

Служебная записка включает в себя тему, обоснование проведения и сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

2.16. Проведение аудиторского мероприятия может быть приостановлено:  
в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета финансовых и хозяйственных операций, отчетности, документации, в том числе в части осуществления внутреннего финансового контроля (на период восстановления субъектом бюджетной процедуры документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также приведения субъектом бюджетной процедуры в надлежащее состояние документов учета и отчетности);

в случае непредставления субъектом бюджетной процедуры документов, материалов и информации, а также представления неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствования проведению аудиторского мероприятия и (или) уклонения от проведения аудиторского мероприятия (на период устранения перечисленных обстоятельств);

в случае наличия иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение аудиторского мероприятия.

2.17. Решение о приостановлении проведения аудиторского мероприятия принимается начальником Управления по инициативе субъекта внутреннего

финансового аудита и оформляется приказом Управления с указанием срока приостановления аудиторского мероприятия.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа Управления о приостановлении аудиторского мероприятия субъект внутреннего финансового аудита извещает субъект бюджетной процедуры о приостановлении аудиторского мероприятия и направляет ему приказ Управления о приостановлении аудиторского мероприятия.

2.18. На время приостановления аудиторского мероприятия приостанавливается течение срока его проведения.

Проведение аудиторского мероприятия возобновляется при получении информации от субъекта бюджетной процедуры об устраниении причин, послуживших основанием для приостановления аудиторского мероприятия, по решению начальника Управления по инициативе субъекта внутреннего финансового аудита, но не позднее, чем через 30 рабочих дней со дня его приостановления.

В случае не устраниния причин приостановления проведения аудиторского мероприятия данное аудиторское мероприятие подлежит завершению на основании решения субъекта внутреннего финансового аудита с оформлением всей необходимой документации.

2.19. В ходе проведения аудиторского мероприятия составляется рабочая документация аудиторского мероприятия – совокупность документов и фактических данных, информации (материалов), подготавливаемых либо получаемых в связи с проведением аудиторского мероприятия (при выполнении аудиторских процедур), в том числе:

документы, отражающие подготовку к проведению аудиторского мероприятия, включая формирование его программы;

документы и фактические данные, информация, связанные с выполнением бюджетных процедур;

объяснения, полученные в ходе проведения аудиторского мероприятия, в том числе от субъектов бюджетных процедур;

информация о контрольных действиях, совершаемых при выполнении бюджетной процедуры, являющейся объектом внутреннего финансового аудита;

аналитические материалы, подготовленные в рамках проведения аудиторского мероприятия;

копии обращений к экспертам и (или) к лицам, располагающим документами и фактическими данными, информацией, необходимыми для проведения аудиторского мероприятия, направленных в ходе проведения аудиторского мероприятия, и полученные от них сведения.

Рабочая документация аудиторского мероприятия должна составляться с такой степенью полноты и подробности, которая необходима и достаточна для обеспечения понимания результатов проведения аудиторского мероприятия.

2.20. По результатам аудиторского мероприятия составляется заключение – подписанный руководителем субъекта внутреннего финансового аудита документ, отражающий результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных

рисков, и содержащий выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

Заключение составляется в двух экземплярах: первый экземпляр – для субъекта внутреннего финансового аудита, второй – для субъекта бюджетной процедуры.

Заключение вручается в течение 3 рабочих дней со дня подписания для ознакомления и подписания субъекту бюджетной процедуры.

2.21. Ознакомление с заключением и его подписание субъектом бюджетной процедуры производится в срок не более одних суток со дня его получения.

Субъект бюджетной процедуры вправе представить письменные возражения по фактам, изложенным в заключении, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения для ознакомления и подписания.

2.22. В случае поступления от субъекта бюджетной процедуры письменных возражений по фактам, изложенным в заключении, субъект внутреннего финансового аудита в течение 5 рабочих дней с даты поступления возражений подготавливает письменное заключение на представленные возражения.

Письменные возражения субъекта бюджетной процедуры и заключение субъекта внутреннего финансового аудита приобщаются к заключению.

2.23. Формирование и ведение реестра бюджетных рисков осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.24. Реестр бюджетных рисков используется для сбора и анализа информации о бюджетных рисках и содержит следующую информацию:

бюджетные процедуры;

операции (действия по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур);

описание (содержание) бюджетного риска;

вероятность возникновения бюджетного риска (критерий «вероятность»);

последствия возникновения бюджетного риска (критерий «степень влияния»);

оценка значимости (уровня) бюджетного риска (значимый/незначимый);

сводная оценка бюджетного риска;

предложения по мерам предупреждения и (или) минимизации (устранения) бюджетного риска (самоконтроль/контроль по уровню подчиненности/иные действия).

2.25. В целях формирования и ведения реестра бюджетных рисков субъекты бюджетных процедур ежегодно в срок до 30 ноября направляют субъекту внутреннего финансового аудита информацию о выявленных бюджетных рисках.

Бюджетные риски подразделяются на:

а) риски несоблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства;

- б) риски искажения бюджетной отчетности;
- в) риски несоблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств;
- г) риски несоблюдения законодательства о противодействии коррупции в ходе выполнения внутренних бюджетных процедур;
- д) риски не достижения целевых значений показателей качества исполнения бюджетных полномочий (качества финансового менеджмента);
- е) риски недостатков при исполнении внутренних бюджетных процедур.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как «низкое», «среднее» или «высокое».

Бюджетный риск признается значимым, если значение хотя бы одного из критериев бюджетного риска оценивается как «высокое», либо при одновременной оценке значений обоих критериев бюджетного риска как «среднее».

2.27. Актуализация реестра бюджетных рисков проводится не реже одного раза в год в срок до 31 декабря текущего года.

При актуализации реестра бюджетных рисков учитываются:

а) изменения действующего законодательства и требований к организации, выполнению (обеспечению выполнения) внутренних бюджетных процедур;

- б) значимость бюджетных рисков;
- в) результаты контрольных действий.

2.28. Субъект внутреннего финансового аудита осуществляет составление годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

Годовая отчетность о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита содержит информацию, основанную на данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков, в том числе информацию о достоверности сформированной бюджетной отчетности, о принятых (необходимых к принятию) мерах по повышению качества финансового менеджмента и минимизации (устранению) бюджетных рисков, о надежности внутреннего финансового контроля.

Форма годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита и порядок ее заполнения приведены в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.29. Мониторинг реализации выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита, включая выполнение субъектами бюджетных процедур мероприятий по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, минимизации (устранению) бюджетных рисков, организации внутреннего финансового контроля, а также по совершенствованию организации, выполнения (обеспечения выполнения) внутренних бюджетных процедур, осуществляется путем:

а) получения от субъектов бюджетных процедур и анализа информации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, минимизации (устранению) бюджетных рисков, организации

внутреннего финансового контроля, а также по совершенствованию организации, выполнения (обеспечения выполнения) внутренних бюджетных процедур в соответствии с рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита;

б) оценки действий субъектов бюджетных процедур по устранению выявленных недостатков и нарушений, минимизации (устранению) бюджетных рисков, организации внутреннего финансового контроля, а также по совершенствованию организации, выполнения (обеспечения выполнения) внутренних бюджетных процедур, в том числе путем проведения дополнительных внеплановых аудиторских проверок;

в) подготовки и представления должностному лицу, наделенному полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита доклада в форме служебной записки о результатах мониторинга реализации выводов, предложений и рекомендаций субъекта внутреннего финансового аудита.

Приложение 1  
к Порядку организации и  
 осуществления внутреннего  
 финансового аудита в  
 управлении социальной  
 защиты населения  
 администрации Беловского  
 муниципального округа

**План проведения аудиторских мероприятий  
на 20\_\_ год**

№ п/п	Тема аудиторского мероприятия	Объект внутреннего финансового аудита	Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств, структурного подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств, в отношении которого проводится аудиторское мероприятие	Аудируемый период	Срок проведения аудиторского мероприятия	Ответственный исполнитель

Приложение 2  
к Порядку организации и  
осуществления внутреннего  
финансового аудита в  
управлении социальной  
защиты населения  
администрации Беловского  
муниципального округа

### **Программа аудиторского мероприятия**

---

(тема аудиторского мероприятия)

1. Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств, структурного подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств, в отношении которого проводится аудиторское мероприятие:

2 Объекты внутреннего финансового аудита: \_\_\_\_\_

3. Основание проведения аудиторского мероприятия : \_\_\_\_\_

(реквизиты постановления о проведении аудиторского мероприятия, № пункта плана  
проведения аудиторских мероприятий)

4. Аудируемый период: \_\_\_\_\_

5. Срок проведения аудиторского мероприятия: \_\_\_\_\_

6. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторского мероприятия:

6.1. \_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_

7. Задачи аудиторского мероприятия:

7.1. \_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_

8. Методы внутреннего финансового аудита:

8.1. \_\_\_\_\_

8.2. \_\_\_\_\_

9. Состав аудиторской группы (уполномоченное лицо):

9.1. \_\_\_\_\_

9.2. \_\_\_\_\_

Субъект внутреннего  
финансового аудита

---

(должность)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

# Приложение 3

## к Порядку организации и осуществления внутреннего финансового аудита в управлении социальной защиты населения администрации Беловского муниципального округа

## Реестр бюджетных рисков

№ п/п	Бюджет ные процеду ры	Операции (действия по оформлению документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур)	Описание (содержание) бюджетного риска)	Вероятн ость возникн ования бюджет ного риска (категор ий «вероят ность»)	Последствия возникновения бюджетного риска (критерий «степень влияния»)			Оценка значимо сти (уровня) бюджет ного риска (значим ый/незн ачимый)	Сводная оценка бюджет ного риска	Предложения по мерам предупрежде ния и (или) минимизаци и (устранения) бюджетного риска (самоконтрол я/контроль по уровню подчиненност и/иные действия)			
					по крите рию в совок упнос ти	в том числе по размеру							
					наносимого ущерба	потери репута ции	налагаемых санкций за допущенное нарушение						

Приложение 4  
 к Порядку организации и  
 осуществления внутреннего  
 финансового аудита в управлении  
 социальной защиты населения  
 администрации Беловского  
 муниципального округа

**Годовая отчетность о результатах деятельности  
субъекта внутреннего финансового аудита**

			Коды
	от «__» 20__ г.	Дата	
Наименование главного администратора бюджетных средств		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	

**1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита**

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
1	2	3
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	
из них:  фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	011	
Количество проведенных аудиторских мероприятий, единиц	020	
в том числе по следующим направлениям:		
аудит надежности внутреннего финансового контроля, осуществляемого в главном администраторе (администраторе) бюджетных средств, и подготовка предложений об его организации	021	

аудит достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 2641 Бюджетного кодекса Российской Федерации	022	
аудит качества финансового менеджмента	023	
Количество аудиторских мероприятий, предусмотренных в плане проведения аудиторских мероприятий на отчетный год, единиц	030	
из них:		
количество проведенных плановых аудиторских мероприятий, единиц	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских мероприятий, единиц	040	
Количество направленных предложений по организации внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них:		
количество исполненных предложений	051	
Количество направленных предложений о повышении качества финансового менеджмента, единиц	060	
из них:		
количество исполненных предложений	061	

## 2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках, тысяч руб.

Наименование показателя	Код строки	Кол-во (единиц)	Объем (тыс. руб.)
1	2	3	4

Нецелевое использование бюджетных средств	010		
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020		
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030		
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040		
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050		
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями	060		
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070		
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080		
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X
Прочие нарушения и недостатки	100		

Субъект внутреннего  
финансового аудита

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» 20\_\_ г.

## Пояснительная записка

---

---

---

---

Субъект внутреннего  
финансового аудита

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Порядок заполнения годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита**

1. В годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего финансового аудита (далее – Отчетность), отражаются сведения об осуществлении внутреннего финансового аудита субъектом внутреннего финансового аудита.

2. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Отчетность включает информацию, сформированную на основании данных, отраженных в заключениях и реестре бюджетных рисков. В отчетность включаются сведения по аудиторским мероприятиям, завершенным в отчетном периоде независимо от даты их начала.

4. Суммовые показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

5. Отчетность представляется с Пояснительной запиской, включающей:

сведения о подчиненности субъекта внутреннего финансового аудита, ведомственных (внутренних) актах главного администратора (администратора) бюджетных средств, обеспечивающих осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита, соглашениях о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита, количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый аудит;

информацию о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, не нашедшую отражения в отчете.